



ALLEGATO 6)

NOTE LAVORO – INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE
(P.O.R. F.S.E 2007-2013 - POR FSE, Asse III – Inclusione Sociale , Obiettivo g), Cat. spesa 71)
DI CUI AL DECRETO DELLA UO LAVORO ... DEL gg/mese/anno N. XX

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO

DG Occupazione e Politiche del Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Id beneficiario:
Denominazione beneficiario:

Il sottoscritto/a nato/a a il , residente a Provincia C.A.P. , in n. , domicilio (se diverso dalla residenza) a Provincia C.A.P. , in n. , in qualità di legale rappresentante o soggetto con potere di firma dell'impresa (denominazione e ragione sociale) Codice fiscale/Partita IVA con sede legale nel Comune di Provincia C.A.P. , in n. , tipologia impresa (/micro/piccola/media/grande) indirizzo mail da utilizzarsi per le comunicazioni ufficiali relative il presente Avviso

CHIEDE

La liquidazione del seguente importo: € quale incentivo economico riferito all'Assunzione del Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a il , residente a Provincia C.A.P. , in n. , domicilio (se diverso dalla residenza) a Provincia C.A.P. , in n. ,, Tel. Codice Fiscale ,

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

DICHIARA

- che la presente domanda di liquidazione rispetta le condizioni definite nell'Avviso, di cui ho preso atto;
- che il costo salariale lordo del lavoratore è pari ad € ;
- che l'Impresa è in possesso di schemi di calcolo e scritture contabili che attestano la veridicità di quanto riportato nella presente dichiarazione.

A supporto della presente domanda, allega

- dichiarazione comprovante il costo salariale lordo durante il periodo dei 12 mesi successivi all'assunzione del Lavoratore;
- cedolini paga mensili,
- copia bonifici bancari comprovanti i pagamento dei cedolini paga mensili;
- copia modello F24 quietanzata o accompagnata da estratto conto;
- copia prospetto nominativo dei lavoratori per cui sono stati versati i contributi con i relativi importi, la cui somma deve coincidere con quanto riportato nel modello F24;
- dichiarazione Conto dedicato.

LUOGO e DATA

(FIRMA)

Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa

Le aziende sono tenute a conservare agli atti la documentazione amministrativo-contabili relativa al rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto l'incentivo economico . La stessa dovrà essere messa a disposizione degli organismi di controllo che potranno effettuare verifiche in loco nel rispetto della normativa vigente in materia di controlli.