



*Ministero dello Sviluppo  
Economico*



**Regione Lombardia**

**Programma Attuativo Regionale (PAR)  
del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2007-2013  
di REGIONE LOMBARDIA**

**Regolamento Interno dell'Organismo di sorveglianza**

Direzione Centrale Programmazione Integrata  
Autorità di Programmazione ed Attuazione  
del Par. 2007-2013 del FAS  
Alberto Lugoboni

## Regolamento Interno dell'Organismo di Sorveglianza

VISTO il Decreto del 1.07.2009, n. 6687 che istituisce l'Organismo di Sorveglianza del Programma Attuativo Regionale (PAR) del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) 2007-2013 di Regione Lombardia;

D'intesa con l'Autorità Responsabile della Programmazione e Attuazione del Programma Attuativo Regionale del FAS 2007-2013 della Regione Lombardia, l'Organismo di Sorveglianza del Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate 2007-2013 della Regione Lombardia (in seguito denominato anche "Organismo") insediatosi il 24 luglio 2009,

**ADOPTA IL PROPRIO REGOLAMENTO INTERNO**

### Articolo 1

#### (Composizione)

- a. L'Organismo è presieduto dal Presidente della Giunta Regionale, con delega al Direttore Centrale della Direzione Centrale Programmazione Integrata.
- b. **L'Organismo è composto dai seguenti membri:**
- il Presidente della Giunta Regionale, con delega al Direttore Centrale della D.C. Programmazione Integrata;
  - il Coordinatore dell'Autorità Centrale di Coordinamento e di Programmazione, o suo delegato;
  - il rappresentante del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica, o suo delegato;
  - il Responsabile della Programmazione e Attuazione del PAR FAS 2007-2013, o suo delegato;
  - i Responsabili dell'attuazione di ciascuna linea di azione, o loro delegati, convocati in relazione agli argomenti all'ordine del giorno;
  - un rappresentante di ciascuno degli altri Ministeri interessati dalla stipula di APQ nell'ambito del programma, o suo delegato, convocati in relazione agli argomenti all'ordine del giorno;
  - l'Autorità Ambientale Regionale, o suo delegato;
  - l'Autorità preposta in materia di Pari Opportunità e non discriminazione, o suo delegato.

#### **Partecipano a titolo consultivo:**

- l'Autorità di Certificazione, o suo delegato;
  - il Responsabile del Piano Unitario di Valutazione, o suo delegato;
  - le Autorità di Gestione dei Programmi Comunitari, o loro delegati;
- c. La composizione dell'Organismo può essere modificata su proposta dell'Organismo medesimo.

Direzione Centrale Programmazione Integrata  
Autorità di Programmazione ed Attuazione  
del Par 2007-2013 del FAS  
Alberto Lugoboni

- d. Possono partecipare alle riunioni dell'Organismo, su invito del Presidente, a titolo consultivo, l'Assistenza Tecnica e/o altri rappresentanti delle amministrazioni centrali e regionali o di altre istituzioni nazionali in relazione a specifiche questioni o esperti in specifiche tematiche, attinenti agli argomenti all'ordine del giorno. In tal caso l'elenco degli invitati a ciascuna riunione sarà comunicato dal Presidente ai membri effettivi dell'Organismo, tramite la Segreteria Tecnica dell'Organismo medesimo di cui al successivo art. 9.

## **Articolo 2**

### **(Compiti)**

L'Organismo di Sorveglianza ha la funzione di sorvegliare l'efficacia e la qualità nell'attuazione del programma attuativo. A tal fine svolge i compiti indicati nella Delibera CIPE 166/2007, nel PAR FAS 2007-2013 della Regione Lombardia e quelli previsti dal presente regolamento interno.

Nello specifico, l'Organismo esercita, prioritariamente, le seguenti funzioni:

- a. valuta, di norma annualmente, i progressi compiuti nel conseguimento degli obiettivi del programma, sulla base dei documenti presentati dal Responsabile della Programmazione e Attuazione FAS;
- b. esamina e approva i rapporti annuali e finali di esecuzione prima della loro trasmissione al MISE - DPS;
- c. esamina e approva eventuali revisioni del PAR;
- d. propone al Responsabile della Programmazione e Attuazione eventuali revisioni del PAR al fine di permettere il conseguimento degli obiettivi o di migliorare la gestione, compresa quella finanziaria;
- e. è informato sulle attività inerenti il coinvolgimento del partenariato;
- f. prende visione degli eventuali aggiornamenti del Piano di Valutazione Unitario ed è periodicamente informato sugli esiti della Valutazione unitaria dal Responsabile del PUV.

## **Articolo 3**

### **(Convocazione e Riunioni)**

- a. L'Organismo è convocato dal Presidente di norma almeno una volta l'anno, su iniziativa di quest'ultimo, o su richiesta, debitamente motivata, della maggioranza semplice dei membri dell'Organismo.
- b. Le riunioni si tengono nella sede indicata all'atto della convocazione.
- c. L'Organismo si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei membri convocati che partecipano a titolo deliberativo è presente ai lavori.
- d. I membri dell'OdS non convocati in relazione allo specifico ordine del giorno, riceveranno per conoscenza la convocazione medesima e l'eventuale documentazione allegata.

Direzione Centrale Programmazione Integrata  
Autorità di Programmazione ed Attuazione  
del Par 2007-2013 del FAS  
Alberto Lugobori

- e. Su iniziativa del Presidente, anche a seguito di proposta di uno dei membri, le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnici composti da rappresentanti delle Amministrazioni regionali e delle Amministrazioni centrali.

#### **Articolo 4**

##### **(Ordine del giorno e trasmissione della documentazione)**

- a. I membri dell'Organismo ricevono, a mezzo e-mail, la convocazione e la bozza dell'*ordine del giorno*, salvo eccezioni motivate, almeno *15 giorni lavorativi* prima della riunione. L'ordine del giorno definitivo, i *documenti* per i quali è richiesto l'esame, l'approvazione o la valutazione da parte dell'Organismo ovvero ogni altro documento di lavoro viene trasmesso per posta elettronica almeno *10 giorni lavorativi* prima della riunione.
- b. Il Presidente propone l'ordine del giorno delle riunioni, valutando l'eventuale inserimento, in casi di urgenza motivata, delle questioni proposte per iscritto da uno o più membri dell'Organismo, e lo sottopone all'Organismo per l'approvazione.
- c. Il Presidente può, in casi eccezionali e motivati, disporre convocazioni urgenti dell'Organismo purché ciascun componente riceva la convocazione almeno *5 giorni lavorativi* prima della riunione.

#### **Articolo 5**

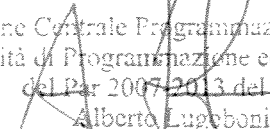
##### **(Deliberazioni)**

- a. Le deliberazioni dell'Organismo sono assunte secondo la prassi del consenso.
- b. Il Presidente, di propria iniziativa o su richiesta di un membro, può rinviare il voto su un punto iscritto all'ordine del giorno al termine della riunione o alla riunione successiva se nel corso della riunione è emersa l'esigenza di una modifica di sostanza che necessita di un ulteriore approfondimento.
- c. Nei casi di cui al precedente articolo 4, comma b, il voto è rinviato se uno dei membri ne fa richiesta.

#### **Articolo 6**

##### **(Verbali)**

- a. Una sintesi delle deliberazioni assunte dall'Organismo viene predisposta dalla Segreteria Tecnica dell'Organismo, consegnata e ratificata dall'OdS medesimo, di norma, alla chiusura della stessa riunione.
- b. Il verbale è approvato dai membri dell'Organismo nel corso della riunione successiva dell'Organismo.
- c. I verbali delle riunioni debbono riportare oltre alle deliberazioni e alle raccomandazioni dell'Organismo, anche le valutazioni e le proposte dei soggetti che partecipano ai lavori anche a titolo consultivo.

Direzione Centrale Programmazione Integrata  
Autorità di Programmazione ed Attuazione  
del Par 2007-2013 del FAS  
  
Alberto Lugoboni

- d. I verbali sono trasmessi ai componenti dell'Organismo, di norma, entro *25 giorni lavorativi* dalla riunione.
- e. Eventuali richieste di integrazioni o modifiche sono inoltrate per iscritto alla Segreteria Tecnica dell'Organismo, in tempo utile per l'approvazione del verbale nella successiva riunione.
- f. L'approvazione del verbale può avvenire, altresì, su iniziativa del Presidente, secondo la procedura di consultazione per iscritto di cui al successivo art. 7.

## **Articolo 7**

### **(Consultazioni per iscritto)**

- a. In caso di necessità motivata il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri dell'Organismo.
- b. La procedura di consultazione per iscritto può essere attivata anche nei casi di rinvio di cui al precedente art. 5, commi b e c.
- c. I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati ai membri dell'Organismo, i quali esprimono per iscritto il loro parere *entro dieci giorni lavorativi* dalla data di spedizione via posta elettronica o fax.
- d. La mancata espressione per iscritto da parte di un membro dell'Organismo del proprio parere vale come assenso.
- e. A seguito della conclusione della consultazione scritta, il Presidente informa i membri circa l'esito della procedura.

## **Articolo 8**

### **(Trasmissione ed accesso alla documentazione)**

- a. La trasmissione di atti e documenti tra i membri dell'Organismo e la Segreteria Tecnica dell'Organismo è effettuata, preferibilmente, a mezzo posta elettronica.
- b. Nel caso in cui la natura dei documenti non consenta la trasmissione a mezzo posta elettronica, deve essere prioritariamente utilizzata la trasmissione a mezzo fax.
- c. I membri dell'Organismo comunicano alla Segreteria Tecnica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero del fax di riferimento, nonché tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi.
- d. L'indirizzo di posta elettronica della Segreteria Tecnica è: [programmazionefas@regione.lombardia.it](mailto:programmazionefas@regione.lombardia.it).
- e. Al fine di facilitare l'accesso ai documenti potrà essere costituita un'area WEB, ad accesso riservato ed esclusivo dei membri dell'OdS, amministrata dall'Autorità Responsabile della Programmazione e attuazione del PAR.

## **Articolo 9**

### **(Segreteria tecnica dell'Organismo)**

- a. In relazione alle esigenze connesse all'espletamento delle funzioni di redazione, predisposizione ed elaborazione della documentazione sottoposta alle decisioni

dell'Organismo di Sorveglianza e di tutti i compiti derivanti dall'attività di sorveglianza esercitata dall'Organismo stesso, e di concertazione con le "parti", nonché per i compiti concernenti gli aspetti organizzativi dell'Organismo, è istituita una Segreteria Tecnica dell'Organismo di Sorveglianza, presso la Struttura Autorità di programmazione e attuazione del PAR 2007-2013 del Fondo Aree Sottoutilizzate presso la D.G. Presidenza – D.C. Programmazione Integrata.

- b. La responsabilità della Segreteria Tecnica dell'Organismo è attribuita al Dirigente della Struttura Autorità di programmazione e attuazione del PAR 2007-2013 del Fondo Aree Sottoutilizzate.
- c. Gli oneri di funzionamento della Segreteria Tecnica, dotata di un numero di addetti adeguato all'entità dei compiti da assolvere, ivi comprese le spese accessorie per il personale dedicato, sono poste a carico delle risorse dell'asse 3 "Assistenza Tecnica" del PAR FAS 2007-2013 della Regione Lombardia, nel rispetto delle norme a livello nazionale in materia di ammissibilità al contributo FAS.

## **Articolo 10**

### **(Invio di documentazione alla Segreteria tecnica dell'Organismo)**

Al fine di consentire la predisposizione della documentazione in tempo utile per le riunioni dell'Organismo, i componenti dell'Organismo provvedono all'invio alla Segreteria Tecnica dei documenti, oggetto di specifiche richieste di discussione dell'Organismo, *entro 20 giorni lavorativi* antecedenti alla riunione dell'Organismo stesso, per consentirne la tempestiva diramazione ai suoi membri.

## **Articolo 11**

### **(Procedure di modifica del PAR FAS)**

L'Autorità Responsabile della Programmazione e Attuazione del PAR sottopone all'Organismo di Sorveglianza, per la relativa approvazione, le eventuali proposte di revisione del programma. L'organismo assume la propria decisione in ordine alla revisione proposta nell'ambito della stessa riunione in cui viene presentata ovvero nella riunione successiva da tenersi entro il termine di 45 giorni.

## **Articolo 12**

### **(Gruppi di lavoro)**

- a. L'Organismo di Sorveglianza può istituire alcuni gruppi di lavoro settoriali, come strumento di approfondimento di specifiche tematiche.
- b. I gruppi di lavoro svolgono la loro attività su specifico mandato dell'Organismo, secondo le modalità di funzionamento fissate dall'Organismo stesso.
- c. La composizione dei gruppi di lavoro e dei rispettivi coordinatori sarà proposta dall'Autorità Responsabile della Programmazione e Attuazione del PAR e approvata dall'Organismo, sulla base dei criteri di competenza per materia e di interesse per tema di riferimento specifico del gruppo.

Direzione Centrale Programmazione Integrata  
Autorità di Programmazione ed Attuazione  
del PAR 2007-2013 del FAS  
Alberto Lugoboni

## **Articolo 13**

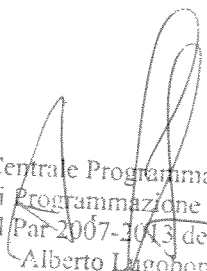
### **(Trasparenza e comunicazione)**

Per dare adeguata pubblicità ai lavori dell'Organismo i verbali delle riunioni, una volta approvati, saranno resi disponibili per la consultazione nel sito internet regionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), a cura del Responsabile della Programmazione e Attuazione del PAR della Regione Lombardia, di concerto con la Segreteria Tecnica dell'Organismo di Sorveglianza, anche attraverso strumenti di comunicazione appositamente creati.

## **Articolo 14**

### **(Validità del Regolamento)**

- a. Il presente regolamento può essere modificato, con decisione dell'Organismo, d'intesa con il Responsabile della Programmazione e Attuazione del PAR;
- b. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni del Quadro Strategico Nazionale (QSN), adottato con decisione della Commissione C(2007)3329 del 13 luglio 2007, della Delibera CIPE 166/2007, del Programma Attuativo Regionale del FAS 2007-2013 della Regione Lombardia e delle altre disposizioni regolamentari comunitarie e nazionali, comunque pertinenti.

  
Direzione Centrale Programmazione Integrata  
Autorità di Programmazione ed Attuazione  
del Par 2007-2013 del FAS  
Alberto Lagoboni