

## RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO



Spett. Regione Lombardia  
D.G. Industria, Artigianato, Edilizia  
e Cooperazione  
Al Dirigente della U.O.  
Competitività  
Palazzo Lombardia  
Via M. Gioia, 37  
20124 Milano

POR Competitività 2007-2013 LINEA DI INTERVENTO 1.1.2.1 – AZIONE C

OGGETTO: **Richiesta di liquidazione del contributo**

Soggetto Beneficiario [da sistema]

Id progetto [da sistema]

Totale spesa ammissibile [spesa presentata in adesione]

Il/La sottoscritto/a [da sistema] .....  
Nato/a a ..... Prov..... il.....  
Codice fiscale [da sistema] ..... residente in .....  
Via ..... n..... CAP ..... Prov .....  
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa [da sistema] .....  
Codice fiscale... [da sistema] ..... Partita IVA [da sistema] .....  
Matricola Inps Datore di Lavoro:.....  
Numero dipendenti (alla presentazione della domanda):.....  
con sede legale nel Comune di [da sistema] ..... Cap. [da sistema] ..... Prov..... [da sistema] .....  
Via ... [da sistema] ..... n ..... [da sistema] .....

Visto il D.d.u.o. del 10 agosto 2010 n. 8033 con il quale è stato approvato il bando "per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di check-up energetici presso le MPMI" contenente le modalità di accesso e richiesta del contributo, nonché le condizioni di ammissibilità degli interventi e delle relative spese;

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000;

### CHIEDE

l'erogazione a valere sul bando "per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di check-up energetici presso le MPMI" del contributo di € ..... a fronte di spese sostenute pari a € [da sistema totale spese imputate], da accreditarsi sul c/c n. [da sistema] presso la banca [da sistema] Agenzia di [da sistema] IBAN [da sistema] intestato a [da sistema].

#### A TAL FINE DICHIARA

- di aver realizzato il check-up nel rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dal bando "per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di check-up energetici presso le MPMI" (D.d.u.o. 10 agosto 2010 - n. 8033);
- di conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa relativo all'investimento oggetto di contributo;
- di non cumulare i contributi previsti dal presente bando con altri contributi ottenuti per le medesime spese salvo quelle previste per i Titoli di Efficienza Energetica di cui ai Decreti M..P. (elettricità e gas) del 20/07/2004 e s.m.i.;
- di assicurare una contabilità separata o una apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative all'intervento finanziato;
- di fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni o localizzazioni relative agli investimenti preventivati;
- di assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate; salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Regione;
- di evidenziare, in tutte le forme di pubblicizzazione dello stesso, che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione europea, dello Stato italiano e di Regione Lombardia, in applicazione del regolamento (CE) 1083/2006 (art.69) e del regolamento (CE) 1828/2006, e secondo le modalità previste dalle linee guida per
- che sono state allegate nel Sistema Informativo le copie elettroniche dei documenti giustificativi di spesa e le relative quietanze, sui cui originali è stata apposta in modo indelebile la dicitura indicata nelle Linee Guida di Rendicontazione;
- che le copie elettroniche dei documenti giustificativi di spesa e le relative quietanze sono conformi all'originale.

#### DICHIARA

che dalla data \_\_\_\_\_ alla data \_\_\_\_\_, presso l'unità operativa ubicata in [da sistema], via [da sistema], n. civ. [da sistema], Prov. [da sistema], è stato effettuato il check-up energetico oggetto di richiesta di contributo a valere sul bando "per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di check-up energetici presso le MPMI" (D.d.u.o. 10 agosto 2010 - n. 8033)

#### ALLEGA

- copia della documentazione comprovante gli impegni assunti in relazione a tutte le spese ammissibili rendicontate;
- copia della documentazione comprovante avvenuto integrale pagamento di tutte le spese ammissibili rendicontate;
- Relazione tecnica attestante la conclusione delle attività, il raggiungimento degli obiettivi previsti ed i risultati dell'attività di check-up eseguita, firmata da un esperto in gestione dell'energia qualificato secondo la norma UNI CEI 11339:2009 o altro esperto che abbia svolto incarichi in ambito di efficienza energetica presso imprese;
- Sezione D2 dell'Allegato 1 del *bando per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di check-up*



CON L'EUROPA PER CRESCERE INSIEME



*energetici presso le MPMI debitamente compilata e sottoscritta a cura del fornitore di servizi (da allegarsi solo nel caso in cui l'impresa si avvalga di professionista non presente nell'elenco di Regione Lombardia di esperti in gestione dell'energia qualificati in accordo alla Norma UNI CEI 11339:2009 );*

- Modulo excel contenente i risultati del check-up energetico;
- Cronoprogramma attività check-up firmato dal fornitore di servizi incaricato e dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria
- Attestazione dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC).

Data [DATA DI INVIO DEL MODULO]

**Firma del Rappresentate Legale**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*